

## Versicherungsfachkraft als Assistenz der Geschäftsleitung | mwd

---

**Wir sind ein in allen klassischen Sparten bundesweit tätiges Versicherungsmaklerbüro mit besonderem Fokus auf Apothekenversicherungen.**

Wir vertreten nicht bestimmte Versicherungsgesellschaften, sondern unsere Mandanten, denen wir nach persönlichen Gesprächen individuell passende Vorschläge zu Versicherungsabschlüssen unterbreiten und deren Policen wir umfassend und engagiert betreuen.

Unsere Büroräume liegen in der Hamburger Innenstadt. Wir haben einen hohen Anspruch an unsere Dienstleistungen, legen Wert auf Teamarbeit und eine konstruktive Arbeitsatmosphäre.

Am Standort **Hamburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Assistent/in der Geschäftsleitung – Versicherungsfachwirt/in beziehungsweise Kauffrau/Kaufmann für Versicherungen mit Berufserfahrung | mwd**

als Teilzeitkraft (unbefristete Anstellung – 25 bis 30 Wochenstunden) – Option Vollzeit.

**Was Sie von uns erwarten können:**

- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, eine attraktive Vergütung, ein familienfreundliches Arbeitsumfeld sowie Weiterbildungs-Möglichkeiten
- Sie haben auch nach der Pandemie die Möglichkeit, einen Teil Ihrer Aufgaben im Home Office zu erledigen
- Eine faire nachhaltige Unternehmensphilosophie mit Fokus auf Beratung, statt auf Verkaufen ohne jedweden „Vertriebsdruck“
- Gestaltungs-, Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Für Ihre Tätigkeit können Sie bei uns auf modernste technische Ausstattung, führende Rating Agenturen, Vergleichsrechner etc. zurück greifen

**Ihre Aufgaben:**

- Flexible Unterstützung der Geschäftsleitung
- Aufbereiten von Angeboten
- Eigenständige Beratung von Kunden

**Was wir von Ihnen erwarten:**

- Eine positive Grundeinstellung, Verantwortungsbewusstsein, schnelle Auffassungsgabe sowie gute und sichere Kommunikation in Wort und Schrift zeichnen Sie aus
- Einen Abschluss als Versicherungskauffrau/ Versicherungskaufmann (o.ä.) und/oder mehrjährige Berufserfahrung in der Versicherungsbranche bringen Sie bereits mit
- Sie haben fundierte Kenntnisse im Bereich der privaten Sachversicherungen
- Gute MS Office-Kenntnisse runden Ihr Profil ab

Nun liegt es an Ihnen, ob wir Sie auf Ihrem beruflichen Weg begleiten dürfen.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [post@steffen-benecke.de](mailto:post@steffen-benecke.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Möchten Sie mehr darüber erfahren, wie es ist, mit uns zu arbeiten? Ja?

Dann steht Ihnen unser Herr Arif für weitere Informationen gerne zur Verfügung. Rufen Sie einfach an unter 040-2576605-12.

Kontakt

Steffen Benecke Versicherungsmakler  
Neue Gröningerstraße 10 (U-Messberg)  
20457 Hamburg

Tel.: 040-2576605-12

[post@steffen-benecke.de](mailto:post@steffen-benecke.de)

[www.steffen-benecke.de](http://www.steffen-benecke.de)

—  
Personen- und Funktions-Bezeichnungen stehen für alle Geschlechter gleichermaßen