

Bürofachkraft in der Versicherungsagentur |mwd

Arbeiten Sie in einem Versicherungsbüro, in einer Bank oder bei einem Finanzvertrieb und fühlen sich im jetzigen Umfeld nicht mehr wohl?

Macht Ihnen die Arbeit im Büro Spaß und organisieren Sie gerne? Und haben Sie in der letzten Zeit an einen Job-Wechsel gedacht?

Oder möchten Sie nach der Elternzeit wieder zurück ins Büro oder aus einem anderen Grund in Teilzeit im Büro arbeiten? Auch ohne Versicherungs-Erfahrung?

Sind Sie alleinerziehend, und müssen ständig mit Ihrer Zeit jonglieren, um Arbeit und Kind zu vereinbaren?

Liegt Ihnen das Organisatorische? Haben Sie schon als Bürofachkraft (oder Vertriebs-Assistenz) in einem Industrie- oder Handwerksbetrieb, in einer Bezirks- oder Filialdirektion einer Versicherung, in einer Bank oder bei einem Finanzdienstleister/Versicherungsmakler gearbeitet?

Dann mache ich Ihnen jetzt ein Stellen-Angebot, das Sie nicht ablehnen können. Also, lesen Sie weiter...

Mein Name ist Andreas Bockwinkel. Ich bin Geschäftsführer der bfh Finanzhaus Berlin GmbH und suche in Berlin-Tempelhof mit der **teilweise Option Home-Office in flexibler Teilzeit** und Festanstellung eine engagierte

Bürofachkraft in der Versicherungsagentur |mwd.

Das Finanzhaus Berlin ist seit über vierzig Jahren eine Mehrfach-Generalagentur für Versicherungen und Finanzen und fast jeder in Tempelhof kennt unser Büro am S- und U-Bahnhof Tempelhof.

Wir betreuen in Berlin sowie bundesweit ca. 9.000 Kunden.

Sie können sich vorstellen, dass eine Menge Korrespondenz anfällt mit Kunden, Kundenberatern und Versicherungs-Gesellschaften. Diese in die richtigen Bahnen zu lenken, ist zwar kein Vollzeitjob, aber doch eine Aufgabe, die viele Stunden in Anspruch nimmt.

Es gibt im Kundenbestand eine Menge zu tun und deshalb suchen wir Verstärkung und bieten jemandem eine Perspektive mit einer sicheren beruflichen Zukunft.

...und da kommen Sie ins Spiel.

Als Bürofachkraft behalten Sie stets den Überblick. Sie kümmern sich um den Posteingang. Sei es per E-Mail oder in Papierform. Sie pflegen Korrespondenz und Vertragsdaten ins Kundensystem ein, leiten Arbeitsaufträge an die Kundenberater und Unterlagen an die Versicherungs-Gesellschaften.

Sie lösen Probleme, bevor diese groß werden, sind stark in der Kommunikation und mit ganzer Leidenschaft DienstleisterIn. Sie arbeiten gerne mit Menschen, haben einen Blick für Details und können gut organisieren.

Sie sorgen dafür, dass alle Mitarbeiter jeden Tag ihr Bestes geben können, ohne sich um die Verwaltung und den Papierkram kümmern zu müssen. Sie bereiten zum Beispiel Kunden-Gespräche vor, bearbeiten Anträge nach und beantworten auch einmal Fragen von Kunden am Telefon und per E-Mail.

Wenn Sie Ideen haben, die Sie vielleicht dort, wo Sie jetzt arbeiten, nicht umsetzen können, sind Sie bei uns genau richtig. Wir mögen es, neue Dinge auszuprobieren, die dem Kunden helfen und gut für unser Unternehmen sind.

Sie machen keine Akquise und müssen keine Termine für mich und die Kundenberater mit Kunden vereinbaren.

Ziel ist, dass Sie uns den Rücken frei halten und wir uns auf die Gewinnung und Beratung neuer Kunden konzentrieren können.

Sie arbeiten gerne eigenständig und strukturiert und sind freundlich und hilfsbereit. Sie können sich selbst gut motivieren und organisieren, vor allem, wenn Sie im Home-Office arbeiten. Der Umgang mit Computern und Software macht Ihnen Spaß.

Wenn Sie allerdings einen Chef brauchen, der Ihnen morgens sagt, was Sie zu tun haben, und Ihnen im Laufe des Tages mindestens einen Anpfeiff gibt, dann sind Sie bei uns falsch.

Wir legen großen Wert auf ein freundliches Miteinander und auf einen guten Teamgeist. Schließlich arbeiten wir viele Stunden am Tag zusammen. Unsere Arbeit soll interessant sein und Spaß machen.

Wünschen Sie sich eine flexible Teilzeit-Arbeit, vielleicht weil Sie Kinder haben?

Wenn das für Sie spannend klingt, lassen Sie uns unbedingt darüber reden.

Sie passen prima zu uns, wenn Sie bereits als Bürofachkraft gearbeitet haben. Gerne im Bereich Versicherungen oder Finanzen.

Wenn Sie neugierig und bereit sind, zu lernen, können die Aufgaben bei uns für Sie ein spannender nächster Schritt in Ihrem Berufsleben sein.

Sind Sie derzeit auf der Suche nach einer neuen Aufgabe? Und schlägt Ihr Herz gerade höher? Dann werden Sie sich bei uns wohlfühlen.

Wichtig ist, dass Sie gerne mit Menschen arbeiten, gerne eigenständig Probleme lösen und gut organisieren können.

Sie müssen nicht den kompletten Versicherungsmarkt auswendig kennen, bringen allerdings im besten Fall erste Erfahrungen aus der software-gestützten Kundenverwaltung im Bereich Versicherungen für Privatkunden mit.

Wenn Sie bislang noch nicht in der Versicherungswelt gearbeitet haben, arbeiten wir Sie in unser Kunden-Verwaltungs-Programm AMS von AssFinet ein.

Wir fördern Ihre fachliche und persönliche Entwicklung. Denn wir möchten langfristig mit Ihnen arbeiten.

Nun liegt es an Ihnen, ob wir Sie auf Ihrem beruflichen Weg begleiten dürfen.

Bringen Sie erforderliche Fähigkeiten und die Lust mit, unser Team in Tempelhof zu unterstützen? Wünschen Sie sich eine echte berufliche Perspektive, Wertschätzung und ein familiäres Arbeitsumfeld? Dann bewerben Sie sich.

Auch dann, wenn Ihr Lebenslauf nicht perfekt auf alle unsere Anforderungen passt. Es spielt keine Rolle, ob Sie ein Mann oder eine Frau sind, woher Sie kommen oder wie alt Sie sind.

Für uns zählen Ihre Erfahrungen und Ihr Wille, das Team stundenweise im Arbeits-Alltag zu begleiten und von administrativen und organisatorischen Tätigkeiten zu entlasten. Helfen Sie uns, unser Geschäft noch erfolgreicher zu machen.

Möchten Sie mehr darüber erfahren, wie es ist, mit uns zu arbeiten? Ja?

Dann schreiben Sie mir (gerne per WhatsApp) oder rufen Sie mich an. Ich möchte Sie kennen lernen und behandle unser Gespräch vertraulich.

Ihr

Andreas Bockwinkel
Geschäftsführer

bfh Finanzhaus Berlin GmbH
Tempelhofer Damm 121
12099 Berlin

Rufen Sie mich jetzt an:

Telefon: +49 30 300 109 200

Oder senden Sie mir eine WhatsApp:

Chat starten > +49 30 300 109 0

Oder Ihren Lebenslauf:

E-Mail: a.bockwinkel@finanzhausberlin.de

—
Personen- und Funktions-Bezeichnungen stehen für alle Geschlechter gleichermaßen
