

Assistenz der Geschäftsleitung |mwd

Arbeiten Sie im Innendienst bei einem Versicherungsmakler, bei einem Versicherer oder bei einem Finanzvertrieb? Oder als Fachkraft bei einem Rechtsanwalt oder Notar? Und fühlen Sie sich im jetzigen Umfeld nicht mehr wohl?

Haben Sie erste Erfahrungen mit betrieblichen Altersvorsorge-Konzepten oder haben Sie in einer Kanzlei für Steuer- oder Arbeitsrecht mit Betriebsrenten zu tun und treten in Ihrem jetzigen Betrieb auf der Stelle?

Können Sie sich vorstellen, den nächsten beruflichen Schritt in Richtung Assistenz der Geschäftsleitung zu gehen? Suchen Sie eine neue und gut bezahlte Aufgabe und haben in der letzten Zeit an einen Job-Wechsel gedacht?

Dann mache ich Ihnen jetzt ein Stellen-Angebot, das Sie nicht ablehnen können.

Also, lesen Sie weiter...

Mein Name ist Klaus Seiler. Ich bin Geschäftsführer der KS LÖSUNGEN GmbH, einem führenden Anbieter für rechtssichere betriebliche Versorgungssysteme. Heute suche ich in Vollzeit und Festanstellung in Hilden (zwischen Düsseldorf, Wuppertal und Köln) mit der Option Home-Office eine engagierte

Assistenz der Geschäftsleitung |mwd.

Wir bei KS LÖSUNGEN greifen auf ein Netzwerk aus bAV-Rechtsexperten, Fachanwälten für Arbeitsrecht, Steuerberatern und Produktexperten aus der gesamten Vorsorgeindustrie zu. Ein großartiges Team ermöglicht es uns, innovative Versorgungs-Konzepte zu entwickeln.

Wir setzen diese individuell, effizient und rechtssicher um. Eine perfekt angepasste bAV findet und bindet Mitarbeiter und sichert Belegschaft und Nachwuchs im Unternehmen.

Wir bieten die rechtssichere Gesamtlösung:

- Wir beraten Geschäftsführer, Vorstände, Belegschaften und Personal-Abteilungen zu allen Aspekten betrieblicher Versorgungs-Konzepte.
- Wir liefern die Software zur einfachen und effizienten Verwaltung der bAV im Unternehmen.
- Wir unterstützen Lohnbuchhaltungs-Stellen im haftungs-sicheren Umgang mit Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit bAV.

Und wir wachsen, denn die Nachfrage nach betrieblichen Versorgungs-Konzepten nimmt stetig zu.

Deshalb suchen wir Verstärkung und bieten jemandem bei uns eine echte und langfristige Perspektive als Assistenz der Geschäftsleitung.

Sei es ein Versicherungsmensch mit ersten bAV-Erfahrungen, der sich ein spannendes Arbeits-Umfeld im Firmenkunden-Bereich wünscht und gut organisieren kann. Oder jemand aus einer Anwaltskanzlei oder einem Notariat, der oder die eigentlich viel lieber eigenständig arbeitet und eine gut bezahlte Aufgabe sucht, in die nicht ständig jemand reinredet.

Und da kommen Sie ins Spiel...

Als Assistenz der Geschäftsleitung behalten Sie stets den Überblick. Auch, wenn's mal hoch her geht. Sie lösen Probleme, bevor diese groß werden, sind stark in der Kommunikation und mit ganzer Leidenschaft Dienstleister. Sie arbeiten gerne mit Menschen, können gut organisieren und Ruhe bewahren.

Das sind Ihre drei Hauptaufgaben:

1. **Organisation:** Sie sind Ansprechpartner für Geschäftsleitung und Außendienst. Sie kümmern sich um die Planung von Events in unserem Ausbildungs-Zentrum und versorgen den Außendienst mit notwendigen Unterlagen und Informationen.
2. **Kundenservice:** Sie kümmern sich um Policen, Änderungspolicen, Änderungen bei Versicherungsnehmern (Wechsel, Tod, Wegfall der Lohnfortzahlung). Sie beantworten einfache Fragen der Arbeitgeber und Arbeitnehmer rund um die bestehenden Versorgungs-Konzepte per Telefon und E-Mail. Die komplexen Fragen und Vorgänge beantwortet unser Außendienst-Team.
3. **Administration:** Sie erledigen den Posteingang, beantworten die Korrespondenz oder leiten diese an die entsprechenden Mitarbeiter oder Abteilungen weiter.

Sie sorgen dafür, dass Geschäftsleitung und Außendienst jeden Tag ihr Bestes geben können, ohne sich um die Organisation und den Papierkram kümmern zu müssen. Sie halten uns den Rücken frei und wir konzentrieren uns auf die Gewinnung und Beratung der Kunden.

Unser oberstes Ziel ist es, den Mitarbeitern unserer Firmenkunden eine für sie optimale Versorgungssituation und den Arbeitgebern ein optimales Employer Branding zu ermöglichen. Das gelingt nur mit einem optimal aufgestellten Team.

Sind Sie kommunikativ und können gut organisieren? Und haben Lust auf all die Details, die eine Assistenz mit sich bringt?

Bringen Sie als Versicherungsmensch erste Erfahrungen aus der betrieblichen Altersversorgung mit? Oder als Anwaltsfachkraft ein gewisses Rechtsverständnis aus dem Arbeits- oder Steuerrecht oder dem Betriebsrenten-Gesetz?

Wie Sie sehen, spielen Sie als Assistenz eine wesentliche Rolle bei der Umsetzung unserer Projekte. Wenn Sie bereit sind, eigenständig und gewissenhaft zu arbeiten, wartet eine spannende Aufgabe auf Sie.

Neugierig?

Sie passen prima zu uns, wenn Sie bereits als Assistenz oder in der Sachbearbeitung gearbeitet haben. Haben Sie im Innendienst in einer Bezirks- oder Filialdirektion einer Versicherung, einer Bank oder bei einem Finanzdienstleister gearbeitet? Oder als Fachkraft bei einem Anwalt für Arbeitsrecht mit Berührung zum Thema Betriebsrenten?

Erste Erfahrungen mit der betrieblichen Altersvorsorge oder ein gewisses Rechtsverständnis für Versorgungs-Konzepte sollten Sie für Ihre neue Aufgabe mitbringen. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Ihre Erfahrungen schon ausreichen, dann rufen Sie mich an und lassen Sie uns darüber sprechen. Ich beantworte gerne Ihre Fragen.

Klingt das nach Ihnen?

Sind Sie dort, wo Sie jetzt sind, unzufrieden oder unterfordert? Haben Sie Ambitionen und fühlen sich ausgebremst? Wollen Sie mehr? Dann lassen Sie uns reden.

Wenn Sie allerdings einen Chef brauchen, der Ihnen morgens sagt, was Sie zu tun haben, und Ihnen im Laufe des Tages mindestens einen Anpfeiff gibt, dann sind Sie bei uns falsch.

Teamgeist schreiben wir groß. Mit Ihnen sind wir zehn Mitarbeiter im Team, Tendenz steigend.

Wir haben kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und pflegen das persönliche Miteinander auf Augenhöhe. Wir telefonieren lieber, anstatt ellenlange E-Mails hin- und herzuschicken.

Zusätzlich zu Ihrem Festgehalt, das bei entsprechender Berufserfahrung über dem Durchschnitt liegt, bekommen Sie einen Vergütungsanteil, der Ihre persönlichen Leistungen wertschätzt. Wir honorieren Ihren Fleiß, zum Beispiel die Einhaltung von Fristen und den reibungslosen Ablauf und erfolgreichen Abschluss von großen und kleinen Projekten. Und zwar zusätzlich zu Ihrem Gehalt.

Wenn wir am Jahresende alle miteinander unser Jahresziel übertreffen, bekommen Sie außerdem eine Bonifikation. Ihre Vergütung setzt sich zusammen aus Ihrem Gehalt, plus persönlicher Prämien und plus Jahresbonifikation.

Sie bestimmen die Höhe Ihres Verdienstes also selbst. Auch wenn es im Innendienst eher unüblich ist, wir glauben an die Erfolgsbeteiligung ALLER Mitarbeiter. Hinzu kommt eine betriebliche Altersversorgung.

Neben einer unbefristeten Anstellung in Vollzeit und flexiblen Arbeitszeiten unterstützen wir Sie bei Ihrem Wunsch, sich über Seminare und Studiengänge fortzubilden. Wir legen großen Wert auf Ihre Weiterbildung.

Unser Büro in Hilden ist geschmackvoll eingerichtet und perfekt mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Wir liegen gut angebunden in einem Gewerbegebiet in Hilden mit einer Bushaltestelle eine Minute entfernt. Getränke und Obst gehen aufs Haus und kostenlose Parkplätze gibt's direkt vor der Tür. Natürlich können Sie auch im Home-Office arbeiten.

Ich könnte noch lange weiter schreiben und tiefer in die Details gehen... allerdings möchte ich Ihnen das alles viel lieber am Telefon oder bei einer Tasse Kaffee erzählen.

Was halten Sie davon? Rufen Sie mich doch einfach an.

Sind Sie derzeit auf der Suche nach einer neuen beruflichen Heimat? Und schlägt Ihr Herz gerade höher? Dann werden Sie sich bei uns wohlfühlen.

Wichtig ist, dass Sie gerne mit Menschen arbeiten, Dinge selbständig und direkt anpacken und Probleme schnell und einfach lösen wollen.

Sie müssen nicht den kompletten bAV-Markt auswendig kennen oder ein Experte oder eine Expertin für betriebliche Versorgungs-Konzepte sein. Wie gesagt, lassen Sie uns reden, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Ihre Erfahrungen schon passen.

Wir fördern Ihre fachliche und persönliche Entwicklung. Denn wir möchten langfristig mit Ihnen arbeiten.

Nun liegt es an Ihnen, ob wir Sie auf Ihrem beruflichen Weg begleiten dürfen.

Bringen Sie erforderliche Fähigkeiten, Kenntnisse und die Lust mit, die Assistenz der Geschäftsleitung zu übernehmen? Wünschen Sie sich eine echte berufliche Perspektive, volle Unterstützung und ein wertschätzendes familiäres Arbeitsumfeld? Dann bewerben Sie sich.

Auch dann, wenn Ihr Lebenslauf nicht perfekt auf alle unsere Anforderungen passt. Es spielt keine Rolle, ob Sie ein Mann oder eine Frau sind, woher Sie kommen oder wie alt Sie sind.

Für uns zählen Ihre Erfahrung und Ihr Wille, die Geschäftsleitung und das Außendienst-Team im Arbeitsalltag kompetent zu unterstützen und zu entlasten. Helfen Sie uns, unsere Kunden zufrieden zu machen, sodass diese uns treu bleiben.

Haben Sie Fragen?

Möchten Sie mehr darüber erfahren, wie es ist, mit uns zu arbeiten? Ja?

Dann schreiben Sie mir (gerne per WhatsApp) oder rufen Sie mich an. Ich möchte Sie kennen lernen und behandle unser Gespräch vertraulich.

Ihr

Klaus Seiler
Geschäftsführer

KS LÖSUNGEN GmbH
Otto-Hahn-Straße 8
40721 Hilden

Rufen Sie mich jetzt an:

Tel.: +49 160 91 28 18 75

Oder senden Sie eine WhatsApp:

Chat starten: +49 160 91 28 18 75

Oder senden Sie Ihren Lebenslauf:

E-Mail: k.seiler@ks-loesungen.de

—
Personen- und Funktions-Bezeichnungen stehen für alle Geschlechter gleichermaßen